

Registro Único de Operadores de la Cadena Agroalimentaria

Manual de Usuario

Índice de contenido

1. INFORMACIÓN GENERAL

- 1.1 - *Introducción*
- 1.2 - *¿Qué es RUCCA?*

2. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

- 2.1 - *Ingreso al sistema*

3. CREACIÓN DE CUENTA

- 3.1 - *Inscripción de usuarios*
- 3.2 - *Recuperación de cuentas*

4. OPERACIÓN DEL SISTEMA

- 4.1 - *Panel de Operador*
- 4.2 - *Agregar Establecimiento*
- 4.3 - *Nuevo Trámite*
- 4.4 - *Agregar Actividades*

5. PAGO DE ARANCELES

6. SALIR DEL SISTEMA

1. Información General

1.1 - Introducción

En este manual se detallarán los pasos a seguir para utilizar el sistema **RUCCA**. Es válido consultar este manual antes y/o durante el alta de datos, ya que lo guiará en la documentación, los requisitos, y el manejo del registro.

RUCCA fue creado por la dirección Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca. El objetivo es permitir inscribirse en el registro único de la cadena agroalimentaria, a personas físicas y/o jurídicas que intervengan en el comercio y/o industrialización de las cadenas agroalimentarias. Los mercados alcanzados por esta sistema se enumeran a continuación:

- Lácteos: Sus productos y subproductos, y derivados.
- Granos: Sus productos y subproductos, y derivados.
- Ganado y carnes: Sus productos y subproductos de las especies bovina, ovina, porcina, avícola, equina y caprina.

Se entenderá por Operador a las personas antes mencionadas. Los operadores deberán dar cumplimiento a los requisitos y formalidades establecidos en la normativa vigente Resol 302/12 y sus modificatorias.

1.2 - ¿Qué es RUCCA?

El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca implementó el servicio web, logrando la informatización del procedimiento de matriculación en el "Registro Único De Operadores de la Cadena Agroalimentaria". El objetivo de usar un sistema accesible desde internet es facilitar y agilizar la presentación y evaluación de las solicitudes de inscripción. Incrementando así los mecanismos de seguridad, y reduciendo de los riesgos del manejo físico de los expedientes.

2. Procedimiento de Inscripción

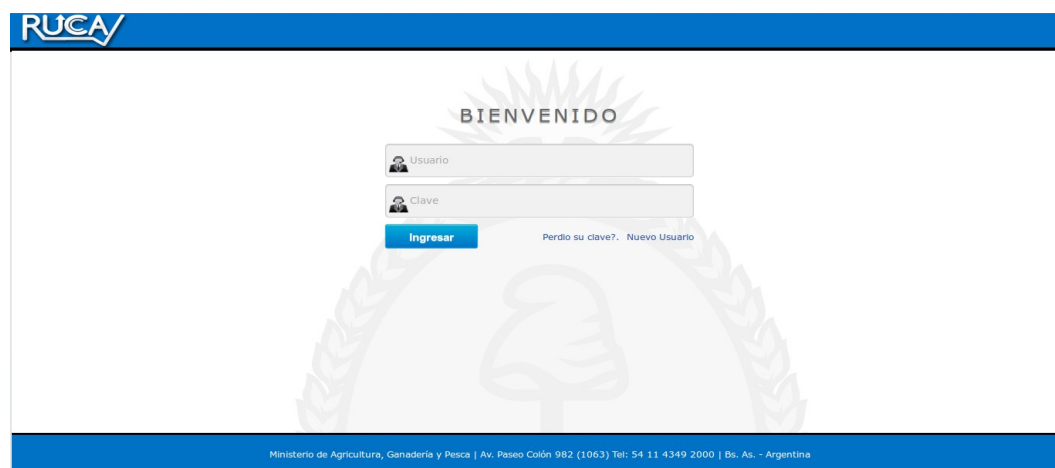
2.1 - Ingreso al sistema

El ingreso al sistema se realizará a través de la dirección “www.rucca.minagri.gob.ar”, donde los usuarios accederán a la página de bienvenida al sistema.



En esta pantalla de inicio se debe acceder al sistema de inscripción de operadores, mediante el botón de Inscripciones.

Si ya ha realizado su registro en el sistema, puede omitir el capítulo Creación de Cuenta, e identificarse ingresando su usuario y clave en los campos correspondientes mediante el menú Login.



3. Creación de Cuenta

3.1 - Inscripción de usuarios

Si no ha realizado previamente su registro, acceda en la opción Nuevo Usuario, donde se le pedirán elegir un nombre de usuario y su contraseña.



The screenshot shows the 'Nuevo Usuario' registration form. It includes input fields for 'Nombre de usuario', 'Clave', 'Confirmar clave', 'Email', 'Confirmar email', and 'Captcha'. The 'Captcha' field contains the text 'U53CZ'. Below the fields are three buttons: 'Crear', 'Limpiar', and 'Cancelar'. The footer of the page contains the text: 'Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca | Av. Paseo Colón 982 (1063) Tel: 54 11 4349 2000 | Bs. As. - Argentina'.

Luego de confirmar su clave y correo electrónico, pulse Crear para confirmar sus datos.

Complete todos los datos de la empresa para la cual realizará los trámites mediante ésta pantalla de carga de datos del operador, definiendo entre tres (3) tipos de categorías (Urbano, Rural e Industrial) para los domicilios.



The screenshot shows the 'Ingresar Datos del Operador' form. It is divided into two sections: 'Datos Empresa / Persona' and 'Domicilio Real'. The 'Datos Empresa / Persona' section includes fields for 'Cuit', 'Email', 'Telefono', 'Razón Social', and 'Naturaleza jurídica' (set to 'Persona Física'). The 'Domicilio Real' section includes dropdown menus for 'Provincias' (set to 'CIUDAD AUTONOMA BUENOS AIRES'), 'Partido', 'Localidad', and 'Codpostal', along with a text field for 'Codigo postal'. At the bottom, there are radio buttons for 'Urbano | Rural | Industrial'. The footer of the page contains the text: 'Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca | Av. Paseo Colón 982 (1063) Tel: 54 11 4349 2000 | Bs. As. - Argentina'.

Aclaración - Número de CUIT:

El campo CUIT debe llenarse con números, no separada con guiones.

Ejemplo: Si tu CUIT es 20-33.001.002-8, el campo debe llenarse "20330010028"

3.2 - Recuperación de cuentas

Si olvidó su clave o contraseña, en la pantalla de bienvenida al sistema seleccione la opción “¿Perdió su clave?” y le pedirá confirmar su cuenta e-mail.

Recuperar Clave

Email

En breve le llegará un e-mail con tu nombre de usuario y un enlace para reiniciar la contraseña.

4. Operación del Sistema

4.1 - Panel de Operador

En este menú el usuario será capaz de efectuar todos los pasos para informar las actividades que realizará la empresa. En la siguiente pantalla se puede observar los datos de la empresa, los trámites realizados recientemente y los establecimientos informados organizados en las secciones Vigentes – Trámites – Establecimientos.



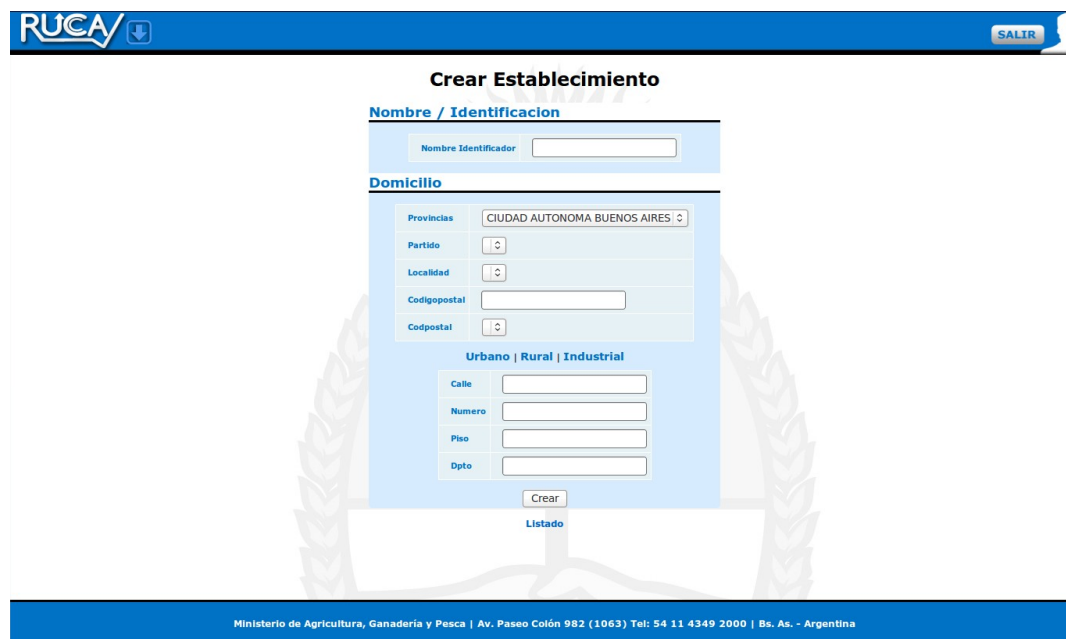
Se podrán agregar establecimientos y nuevos trámites realizando la carga de los datos correspondientes desde el menú que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla



4.2 - Agregar Establecimiento

Se abrirá una pantalla que le pedirá los datos del establecimiento que desea informar. Deben seleccionar al menos un establecimiento por edificio en que ejecute actividades.

Aquí se debe constatar tanto el nombre como la dirección del domicilio de cada establecimiento.



Dicha acción verifica que si en el establecimiento se realizan actividades de varias especies, o varias actividades, incluyendo distintos rubros, se informa una sola vez. Para mas información se especificará en la gestión de trámites.

Una vez cargados los establecimientos, los podemos visualizar en el siguiente menú:

Panel de Operador

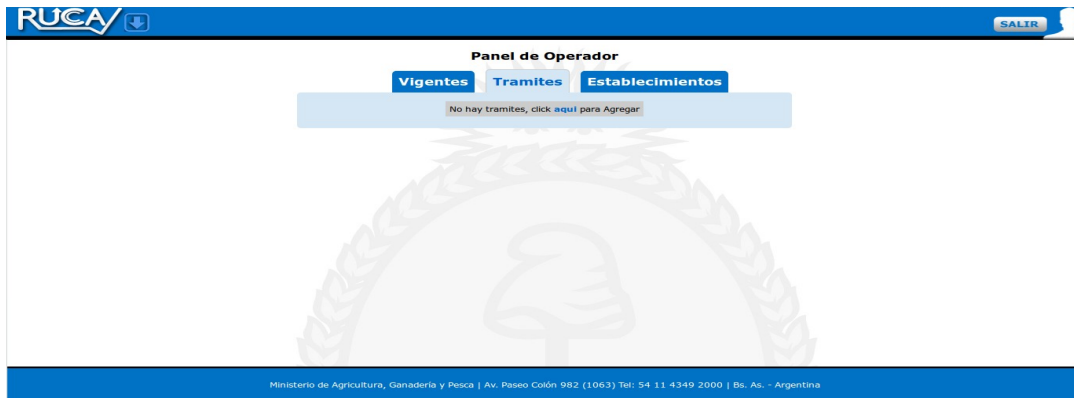
Vigentes
Tramites
Establecimientos

Lista de Establecimientos

DOMICILIO	NOMBRE IDENTIFICADOR	ACCIONES
BUENOS AIRES, LOBERIA, LOBERIA, Calle: av evita Numero: 654	2	Borrar

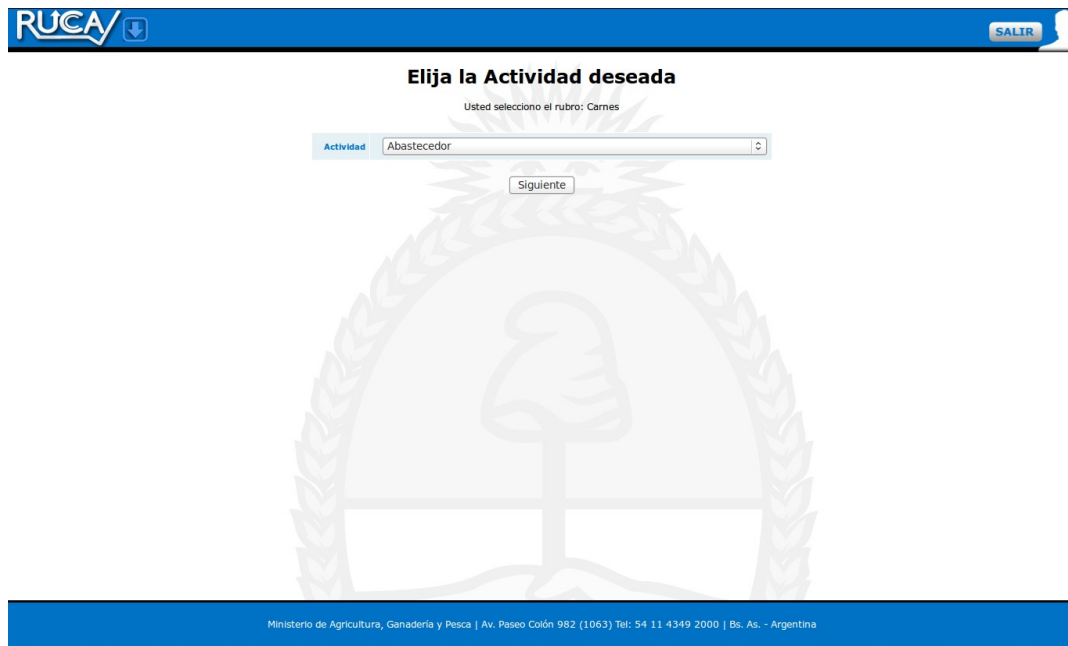
4.3 - Nuevo Trámite



En este menú podremos anunciar las actividades que el operador desea inscribirse. Esto se realizará en varios pasos:



Primero, el sistema confirma su número de CUIT y abre el menú de rubros. Seleccione su actividad entre Carnes, Granos, y Lácteos.





RUCA  SALIR 

Elija la Actividad deseada

Usted selecciono el rubro: Carnes

Actividad: Abastecedor

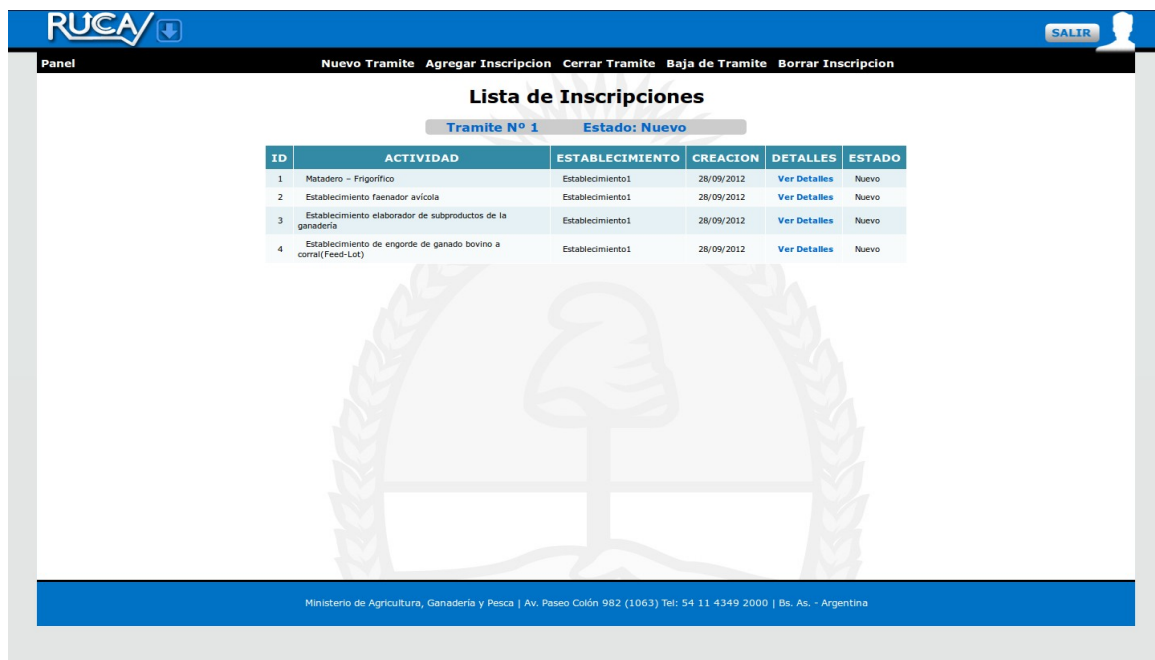
Siguiete



Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca | Av. Paseo Colón 982 (1063) Tel: 54 11 4349 2000 | Bs. As. - Argentina

4.4 - Agregar actividades

Seleccionando el rubro, declare su actividad dentro del menú desplegable. A continuación, en la última pantalla se le pedirá especificar datos según la actividad como condición IVA, Capacidad de Almacenaje, etc., según corresponda.

Luego de la carga de la primera actividad, se podrá visualizar la pantalla que muestran los detalles del tramite. Para seguir agregando actividades haga clic en el botón Agregar inscripción, y repita los pasos.



RUCA  SALIR 

Panel Nuevo Tramite Agregar Inscripción Cerrar Tramite Baja de Tramite Borrar Inscripción

Lista de Inscripciones

Tramite N° 1 Estado: Nuevo

ID	ACTIVIDAD	ESTABLECIMIENTO	CREACION	DETALLES	ESTADO
1	Matadero - Frigorifico	Establecimiento1	28/09/2012	Ver Detalles	Nuevo
2	Establecimiento faenador avicola	Establecimiento1	28/09/2012	Ver Detalles	Nuevo
3	Establecimiento elaborador de subproductos de la ganaderia	Establecimiento1	28/09/2012	Ver Detalles	Nuevo
4	Establecimiento de engorde de ganado bovino a corral(Feed-Lot)	Establecimiento1	28/09/2012	Ver Detalles	Nuevo

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca | Av. Paseo Colón 982 (1063) Tel: 54 11 4349 2000 | Bs. As. - Argentina

5. Pago de Aranceles

Ingresar en el Sistema SUR y registrar las actividades con las que se quiere inscribir a solo efectos de poder generar la boleta de pago omitiendo la impresión de las declaraciones juradas.

6. Salir del sistema

Si deseamos salir del sistema, debemos dirigirnos al icono superior derecho de nuestra ventana.

