

Microsoft Office Excel nivel Intermedio-Avanzado

Virtual

Lic. Pablo J. Ferrari (CIA – Consultoría en Informática)

Día: Todos los lunes. Inicio el 4/05 finaliza el 6/07

Horario: de 17:00 a 18:30 hs.

Modalidad virtual sincrónica por Google Meet

Carga horaria: 11 clases y 16.5 horas cátedra en total

Matricula: socios: \$90.000, estudiantes: \$90.000 y no socios: \$115.000

Requisitos

Se necesita que cada participante tenga Excel en su pc en cada clase, para ir aplicando lo enseñado

Temario

Curso de carácter Teórico Práctico, que permite conocer el funcionamiento y uso de las planillas de cálculo Excel

- _ Introducción - Revisión rápida de formatos en la hoja de cálculo
- _ Revisión de uso de fórmulas
- _ Cortar, copiar y pegar. La técnica de Autorrelleno
- _ Las referencias en una fórmula: relativas, absolutas y mixtas. Uso de Nombres
- _ Manipulación de hojas - Trabajo con múltiples hojas
- _ Fórmulas y Funciones. Auditoría de fórmulas.
- _ Formatos
- _ Los gráficos en Microsoft Excel
- _ Impresión
- _ Herramientas para gestión de Datos
- _ Tablas dinámicas y gráficos dinámicos

Al finalizar se realizará un Trabajo de integración



BCP
CAPACITACIÓN